

Regulamin Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu

I. Podstawa prawna

Regulamin Warsztatowy jest zgodny z podstawą prawną Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu i obowiązuje wszystkich uczniów realizujących naukę w warsztatach szkolnych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu i pracowników warsztatów szkolnych.

II. Informacja ogólna

1. Warsztaty są integralną częścią Szkoły i ich podstawowym zadaniem jest wyrabianie u uczniów umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych. Funkcjonują jako Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Żaganiu ul. Pomorska 7 68 – 100 Żagań.
2. Na mocy Uchwały Nr 60/1999 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 7 października 1999 r. zostały zlikwidowane z dniem 1 stycznia 2000 r. jako gospodarstwo pomocnicze.
3. Podstawowe zadania Warsztatów w zakresie nauczania danego zawodu to poszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz wyrobienie u uczniów:
 - 1) umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu,
 - 2) umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
 - 3) umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
 - 4) umiejętności doboru i oszczędzania materiałów,
 - 5) umiejętności stosowania procesów technologicznych,
 - 6) przestrzegania zasad i przepisów bezp. i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) kształtowanie właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie prac.
4. Koszty działalności warsztatów pokrywane są w pełni z budżetu Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych.
5. Warsztaty Szkolne z racji swojej funkcji, wyposażenia oraz posiadania kadry pedagogicznej mogą prowadzić szkolenie w zakresie kursów zawodowych

III. Organizacja Warsztatów Szkolnych

1. Zgodnie ustawą o systemie oświaty Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych na Warsztatach pracowników inżynierskich, ekonomicznych, obsługi i robotników i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania, zwalniania, awansowania i premiowania tych pracowników,
 - 2) przyznawania im nagród, wymierzania kar porządkowych, a także występuje o przyznanie im odznaczeń i wyróżnień.
2. Do organizowania, kierowania i kontrolowania działalności dydaktyczno - szkoleniowej i działalności finansowej Warsztatów Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora do spraw zawodowych. Przy powoływaniu i odwoływaniu wicedyrektora do spraw zawodowych mają zastosowanie artykuły ustawy o systemie oświaty.
3. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora do spraw zawodowych należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Warsztatów i sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem edukacyjnym Szkoły,
 - 2) opracowywanie rocznego planu szkolenia i planu finansowego Warsztatów oraz nadzór nad jego realizacją,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami odbywającymi zajęcia praktyczne i zapewnienie im bezpiecznych warunków nauki,
 - 4) kierowanie procesem produkcyjno - szkoleniowym Warsztatów,
 - 5) sprawowanie kontroli wewnętrznej funkcjonalnej i określonej w planie kontroli dyrektora Szkoły,
 - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.
4. Wicedyrektor do spraw zawodowych ma prawo do:
- 1) podejmowania decyzji w sprawach szkoleniowo - produkcyjnych i finansów Warsztatów,
 - 2) przydzielania zadań i kontrolowania pracy nauczycieli zajęć praktycznych, pracowników inżynierskich, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi Warsztatów dla których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 3) wnioskowania przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych dla podległych pracowników
 - 4) wnioskując w sprawach: zatrudnienia i zwolnienia pracowników warsztatów,
 - 5) reprezentowania Warsztatów na zewnątrz.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień wicedyrektora do spraw zawodowych określa dyrektor Szkoły.
6. Do wspierania kierownika Warsztatów w zakresie organizacji i kontroli działalności szkoleniowo-produkcyjnej mogą być powołani zastępcy kierownika Warsztatów w ilości najwyżej dwóch zastępców kierownika Warsztatów powołuje dyrektor Szkoły.
7. W Warsztatach zatrudniani są pracownicy obsługi oraz robotnicy w ilości zależnej od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły. Zakres obowiązków określa wicedyrektor do spraw zawodowych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły

IV. Organizacja nauczania praktycznego.

1. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne w grupach szkoleniowych przechodząc przez przewidziane w programie działy szkoleniowe. Podział klasy na grupy szkoleniowe dokonuje wicedyrektor do spraw zawodowych uwzględniając treści programowe, ilość uczniów w klasie, ilość stanowisk na danym dziale i zapewnienie warunków bhp.
2. W przypadku małej ilości uczniów w klasie można łączyć w grupy uczniów z różnych klas i zawodów.
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego następuje znaczne zmniejszenie ilości uczniów w grupie, wicedyrektor do spraw zawodowych powinien dokonać nowego podziału na grupy szkoleniowe.
4. Arkusz organizacyjny Warsztatów na dany rok szkolny, to szczegółowy przydział zadań dla nauczycieli zawodu, a zarazem tygodniowy rozkład zajęć warsztatowych. Arkusz organizacyjny opracowuje wicedyrektor do spraw zawodowych w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

5. Arkusz organizacyjny wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły i jest integralną częścią arkusza organizacyjnego szkoły. Zmiany w przydziale zadań (godziny) nauczycieli dokonuje się poprzez aneksy do arkusza organizacyjnego.
6. Plan przejścia uczniów przez działy szkoleniowo-produkcyjne opracowuje kierownik Warsztatów przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym. Jest on podawany do wiadomości uczniów na tablicach informacyjnych i wklejany do dziennika lekcyjnego.
7. wicedyrektor do spraw zawodowych i nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną określoną w odrębnych przepisach.
8. Zajęcia praktyczne trwają w czasie godzin lekcyjnych zgodnie z ich planem z uwzględnieniem nim przerw zegarowe dziennie.

V. Nauczyciele i uczniowie

1. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
 - 1) Nauczyciele praktycznej nauki zawodu są członkami Rady Pedagogicznej.
 - 2) Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu określone są w przydzielonym zakresie obowiązków, a w szczególności obowiązują do:
 - a) opracowania corocznie rozkładów materiału nauczania i przedmiotowego systemu oceniania w poszczególnych działach oraz zobowiązany jest udostępniać je kierownictwu szkoły lub osobom reprezentującym władze oświatowe,
 - b) przyjscia do warsztatów co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - c) zapoznania się z zarządzeniami i ogłoszeniami znajdującymi się na tablicy ogłoszeń ,
 - d) sprawdzenia stanu przygotowania działu, przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów do ćwiczeń lub produkcji przed rozpoczęciem zajęć,
 - e) rozpoczynania i kończenia zajęć w wyznaczonym czasie,
 - f) prowadzenia na bieżąco dokumentacji pedagogicznej i szkoleniowo-produkcyjnej,
 - g) bieżącej kontroli zeszytów dzienniczków warsztatowych,
 - h) dbania o przestrzeganie przez uczniów regulaminu uczniowskiego przy każdej sposobności, każdym czasie i w każdym miejscu,
 - i) sprawdzić poprawność ubioru ucznia i przygotowanie do zajęć
 - j) przygotowania się do każdych zajęć,
 - k) przydzielania pracy uczniom z rysunkiem i materiałem oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień,
 - l) systematycznego udzielania wskazówek w czasie zajęć,
 - m) nadzorowania pracy uczniów, aby była zgodna z rysunkiem przy zastosowaniu właściwych narzędzi i metod obróbki oraz przestrzeganiu norm czasu pracy, przepisów bhp i porządku w miejscu pracy,
 - n) sprawdzania i oceniania pracy uczniów, uwzględniając czas i jakość wykonania na każdej jednostce ćwiczeniowej,
 - o) sprawdzania stanowisk pracy po zakończeniu zajęć i przestrzegania aby pozostawione były w należyтым porządku i czystości,

- p) zamykania hali na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy,
- r) pełnienia dyżurów zgodnie z planem dyżurów.

3) nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- a) inwentarz i porządek na dziale w czasie prowadzonych zajęć,
- b) jakość wykonywanej pracy przez uczniów oraz za zniszczenie materiałów i wyrobów wynikające z niewłaściwego dozoru i niedostatecznego instruktazu wyjaśniającego,
- c) wszystkie uszkodzenia maszyn, urządzeń i wyposażenia budynku wynikłe z niedopatrzenia przez nauczyciela,
- d) realizację planów dydaktycznych i produkcyjnych ustalonych przez wicedyrektora do spraw zawodowych.

4) Obowiązki nauczyciela opiekuna klasy na warsztatach szkolnych:

- a) kontrola nad prawidłowym przebiegiem szkolenia praktycznego podległej grupy uczniów,
- b) pomoc w adaptacji uczniom do zajęć praktycznych, c) bieżąca kontrola frekwencji i wyników na zajęciach praktycznych, podejmowanie działań zaradczych i dyscyplinarnych, bezpośrednia współpraca z rodzicami uczniów – oraz informowanie wychowawcy, klasy o zaistniałych zdarzeniach,
- d) przedłożyć frekwencje semestralna wychowawcy klasy i Kierownikowi Warsztatów.

5) Do nauczyciela pełniącego obowiązki dyżurnego należy:

- a) otwieranie i zamykanie szatni uczniów,
- b) pilnowanie porządku w szatni, umywalni, korytarzu i na stołówce,
- c) wyznaczenie i nadzorowanie pracy dyżurujących uczniów,
- d) dbanie o porządek w budynku warsztatów i jego otoczeniu

6) Nauczyciel praktycznej nauki zawodu nie powinien:

- a) pozostawiać grupy uczniów bez nadzoru, w przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia działu powierza uczniów opiece innego nauczyciela lub wyprowadza ich na korytarz,
- b) wykonywać żadnych dodatkowych prac bez wiedzy i wicedyrektora do spraw zawodowych.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) Bezpłatnego korzystania w ramach szkolenia z wszystkich materiałów, narzędzi, przyrządów, maszyn i sprzętu ochrony osobistej.
- 2) Korzystania z wszelkich porad, wskazówek i pokazów w zakresie procesów szkolenia praktycznego.
- 3) Pozostałe prawa są takie same na warsztatach jak w szkole i są zawarte w Statucie Szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Stawić się na zajęcia przed ich rozpoczęciem tak, aby rozporządzał odpowiednią ilością czasu na przebranie się w ubranie robocze.
- 2) Własną odzież wyjściową należy obowiązkowo pozostawić w szatni

warsztatów na przechowanie. Pieniądze, dokumenty, zegarki, wartościowe części ubrania i inne wartościowe przedmioty uczniów w czasie zajęć warsztatowych zabezpiecza osobiście przy sobie lub może oddać na przechowanie swojemu nauczycielowi zawodu

3) Uczeń zgłaszający się na zajęcia w warsztacie szkolnym, powinien:

a) posiadać kompletne ubranie robocze (buty robocze, kombinezon,) w stanie nadającym się do użytku,

b) posiadać zeszyt przedmiotowy prowadzący na bieżąco i zgodnie ze wskazówkami nauczyciela - opiekuna klasy.

c) Uczeń może być niedopuszczony do zajęć, jeżeli nie posiada przepisowego ubrania roboczego. Ma obowiązek znajdować się w gabinecie w miejscu wskazanym przez nauczyciela.

4) Zabrania się kategorycznie wszystkim uczniom palenia papierosów.

5) Podczas zajęć nie wolno uczniom bez wiedzy nauczyciela opuścić przydzielonego stanowiska pracy, jak również przechodzić do innych działań.

6) Wpisać ogólne przepisy BHP i Regulamin Warsztatów do zeszytu zajęć praktycznych w szczególności punkty dotyczące praw i obowiązków ucznia, przedstawić do zapoznania i podpisu rodzicom lub prawnym opiekunom.

7) Przestrzegać przepisy stanowiskowe BHP i postanowienia zawarte w regulaminie warsztatów szkolnych.

8) Uczeń zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo własne lub innych osób przebywających w jego otoczeniu oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

9) Uczeń zobowiązany jest niezwłocznego powiadomienia nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wicedyrektora do spraw zawodowych o zaistniałych wypadkach i o zauważonych na terenie warsztatów lub ich otoczeniu sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu.

10) Dbać o należyty stan obrabiarek, narzędzi, pomieszczeń i wszystkich urządzeń znajdujących się w warsztatach szkolnych.

11) Do poszanowania materiałów, narzędzi i przyrządów, maszyn i urządzeń oraz pomieszczeń warsztatowych.

12) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia narzędzia, urządzenia, materiału czy pomieszczeń warsztatowych należy natychmiast zgłosić to nauczycielowi.

13) Za straty i szkody spowodowane celowo i rozmyślnie przez ucznia materialną odpowiedzialność ponosi uczeń lub jego prawni opiekunowie.

14) Po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuścić budynek warsztatów lub zgłosić się do nauczyciela dyżurnego w celu otrzymania pozwolenia na przebywanie w budynku warsztatów poza harmonogramem zajęć.

15) W Warsztatach Szkolnych uczeń wykonuje tylko i wyłącznie prace zlecone przez nauczyciela zawodu. Uczniowi nie wolno wykonywać innych prac nie zleconych przez nauczyciela.

16) Każde skaleczenie, nawet najdrobniejsze zgłosić nauczycielowi.

17) Pobrane narzędzia lub przyrządy za marki narzędziowe należy przed zakończeniem zajęć każdego dnia zwrócić do wypożyczalni narzędzi.

18) Czystość i porządek na terenie warsztatu szkolnego utrzymują wszyscy

Uczniowie i nauczyciele i uczniowie dyżurni, których obowiązki stanowią załączniki do Regulaminu Warsztatów Szkolnych.

4. Na ocenę ucznia z praktycznej nauki zawodu składa się :
- 1) Obecność na zajęciach, punktualność oraz świadomy i aktywny udział podczas zajęć.
 - 2) Znajomość i umiejętność przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p. poż. na wyznaczonym stanowisku roboczym.
 - 3) Posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu.
 - 4) Umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką, przejawiająca się między innymi w wykonywaniu zleconych zadań produkcyjnych i ćwiczeń.
 - 5) Umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi oraz poprawne czytanie rysunków i dokumentacji technicznych.
 - 6) Poszanowanie i używanie zgodnie z przeznaczeniem przyrządów pomiarowych, sprzętu , maszyn, urządzeń oraz narzędzi i materiału obrabianego.
 - 7) Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego, utrzymywanie porządku, ładu i czystości.
 - 8) Posłuszeństwo i kulturalny stosunek do nauczyciela .
 - 9) Czystość osobista ucznia oraz dbałość o stan ubrania roboczego, ochronnego i sprzętu ochrony osobistej.
 - 10) Prawidłowe prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych.

Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania

VI. Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę uczniowską, rzetelną naukę i pracę w warsztatach szkolnych uczeń otrzymuje wyróżnienie i nagrodę.

- 1) udzielenie pochwały przez nauczyciela zawodu,
- 2) udzielenie pochwały przez wicedyrektora do spraw zawodowych z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń,
- 3) nagrody rzeczowe.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu Warsztatów Szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
- 2) naganą dyrektora do spraw zawodowych,
- 3) w porozumieniu z wychowawcą klasy przesłaniem wniosku do Dyrekcji Szkoły o rozpoczęcie procedury usunięcia ucznia ze szkoły.

Opracował zespół nauczycieli praktycznej nauki zawodu.